



RĪGAS DOME

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184, e-pasts: riga@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014.gada 14.janvārī

Nr.49
(prot. Nr.21, 8.§)

Rīgas Vingrošanas skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 17.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Vingrošanas skolas (turpmāk – Skola) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Skola ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības programmas sporta un mākslas vingrošanā.

3. Skolu reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Skolas pilnu nosaukumu. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Skolas juridiskā adrese: Miera iela 62, Rīga, LV-1013.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

8. Skolas pamatuzdevumi:

8.1. veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu, lai nostiprinātu izglītojamo audzēkņu veselību un pilnveidotu sporta meistarību;

8.2. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;

8.3. nodrošināt talantīgākajiem audzēkņiem augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;

8.4. gatavot augstas klases sportistu rezerves, visu vecumu Latvijas izlases dalībniekus sporta un mākslas vingrošanā;

8.5. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;

8.6. sekmēt bērnu un jauniešu Rīgas izlases komandas izveidi un darbību iestādē īstenotajos sporta veidos;

8.7. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

8.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;

8.9. nodrošināt audzēkņiem veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

8.10. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skolas izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir sporta izglītības programmas. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums u.c. normatīvie akti.

10. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmas sporta un mākslas vingrošanā, tās saskaņojot ar Departamentu.

11. Skola, saskaņojot ar Departamentu, var īstenot citas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, Skolas nolikums un Skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības sporta programmu īstenošanu.

14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība un interešu izglītība sportā ir brīvprātīga. Audzēkņu uzņemšana Skolā un grupu komplektēšana notiek atbilstoši licencētajai programmai, Skolas direktora apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas noteikumiem, kas saskaņoti ar Departamentu.

15. Profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības sporta programmas īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgā darbā, mācību treniņu nometnēs un sacensībās.

16. Skolas audzēkņu sarakstā iekļauj arī tos audzēkņus, kuri turpina izglītības ieguvu specializētajos sporta veidu centros.

17. Mācību treniņu grupu sastāvu, grupu un pedagogu darba režīmu nosaka Skolas direktors.

18. Skolas darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

19. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt sporta jomā par sporta un mākslas vingrošanas treneriem.

20. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai mācību brīvlaikā Skola var rīkot mācību treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

21. Skolas struktūru un mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

22. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Skolas audzēkņiem nodrošina Skolas ārstniecības personāls un sporta medicīniskās uzraudzības iestādes.

23. Skolā darbojas Skolas pedagoģiskā padome (turpmāk – Pedagoģiskā padome), kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un izsaka priekšlikumus ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

24. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Skolas direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes nolikums.

25. Skola ir tiesīga izveidot struktūrvienības, kas darbojas atbilstoši Skolas direktora apstiprinātam un Departamentā saskaņotam reglamentam.

V. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz Departamenta direktors.

27. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.

28. Skolas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.

29. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un Skolas saimniecisko darbību.

30. Skolas direktora pienākumi:

30.1. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Skolā;

30.2. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Skolā;

30.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Skolas darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

30.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

30.5. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;

30.6. organizēt Skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

30.7. organizēt Skolā lietvedības, personāla un statistikas uzskaiti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sekot līdzī Skolas finanšu līdzekļu uzskaiti;

30.8. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām u.c. institūcijām ar Skolas darbību saistītajos jautājumos;

30.9. vadīt Skolas Pedagoģisko padomi;

30.10. risināt ar Skolai nepieciešamo telpu nodrošinājumu saistītus jautājumus;

30.11. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, dot norādījumus Skolas darbiniekiem;

30.12. atbildēt par audzēkņu veselībai nekaitīgas un drošas vides nodrošināšanu Skolā un tās organizētajos pasākumos;

30.13. nodrošināt audzēkņu profilaktisko medicīnisko aprūpi;

30.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu, informācijas par Skolas audzēkņiem un personālu, citas Skolu un pašvaldību interesējošas informācijas apkopošanu un sniegšanu;

30.15. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

30.16. pildīt citus šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

31. Skolas direktora tiesības:

31.1. deleģēt Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;

31.2. izraudzīties darba formas un metodes sava darba veikšanai;

31.3. kontrolēt Skolas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;

31.4. stimulēt Skolas darbiniekus par kvalitatīvu un radošu darbību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

31.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī metodisku palīdzību no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām un starptautiskajām organizācijām Skolas darba nodrošināšanai;

31.6. pārstāvēt Skolu valsts un pašvaldību iestādēs, nevalstiskajās organizācijās, visu līmeņu tiesās, kā arī sadarboties ar privātpersonām;

31.7. izteikt ierosinājumus normatīvo aktu un izglītības politikas pilnveidei augstākstāvošajās institūcijās;

31.8. izvēlēties savas profesionālās meistarības pilnveides formas;

31.9. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

32. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācību treniņu procesa organizāciju un norisi skolā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

33. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības ir noteiktas Izglītības likumā un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

34. Citu darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

VI. Audzēkņu pienākumi un tiesības

35. Audzēkņu vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā.

36. Skolas audzēkņu tiesības:

36.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes sporta vai interešu izglītību sporta un mākslas vingrošanā;

36.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

36.3. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;

36.4. saņemt pedagogu palīdzību sporta un mākslas vingrošanas apgūvē;

36.5. saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanos;

36.6. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;

36.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

36.8. piedalīties Skolas pašpārvaldes darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un audzēkņu pašpārvaldes nolikumam.

37. Skolas audzēkņu pienākumi:

37.1. piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;

37.2. apgūt profesionālās ievirzes sporta vai interešu izglītību sporta un mākslas vingrošanā;

37.3. veicināt savu sportisko izaugsmi;

37.4. ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;

37.5. ievērot medicīniskās kontroles prasības;

37.6. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību.

38. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).

39. Audzēkņus, kuri vairākkārt pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no Skolas, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VII. Skolas pašpārvalde

40. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas pašpārvalde – Skolas padome, kas darbojas saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā noteiktajām normām un Skolas padomes reglamentu.

41. Skolā var darboties arī vecāku un audzēkņu interešu grupas un institūcijas, kas darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināto reglamentu.

VIII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

42. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina Skolas direktors.

43. Skolas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Skolas direktoram.

44. Skolas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas var apstrīdēt Departamenta direktoram.

IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošu dokumentu pieņemšanas kārtība

45. Skolā, iesaistot Skolas padomes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus normatīvos aktus.

46. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus normatīvos aktus izdod Skolas direktors bez sašķināšanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

